

ROMANIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRODULEȘTI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse
pentru realizarea programului social la nivelul comunei Produlești pentru anul 2025,**

Consiliul Local al comunei Produlești, jud. D-ța, întrunit în ședință ordinară, azi 30.01.2025,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 10977/31.12.2024 pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Produlești pentru anul 2025 inițiat de primarul comunei, însoțit de referatul de aprobare nr. 10978/31.12.2024;
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 171/13.01.2025, cu privire la proiectul de hotărâre;
 - prevederile art. 112, alin.(3), lit. b) și art.118, alin (3), din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor aprobat prin H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - prevederile Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu H.G. nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Produlești;
- În temeiul art. 129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit. b), coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1), și art.196, alin.(1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1

Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Produlești, județul Dambovită, pentru anul 2025, conform anexei - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin compartimentul de resort, iar secretarul general se ocupă de comunicare în termenul prevăzut de lege, către instituțiile și autoritățile interesate și de aducere la cunoștință publică pe pagina oficială a instituției www.primaria-produlesti.ro în secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
DINU MIRCEA-IULIAN



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
DINCA AURELIA

Data la Produlești cu nr. 6 din 30.01.2025

Total consilieri locali: 13 Prezenți 13 Pentru 13 Impotriva — Abțineri —

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE, PENTRU ANUL 2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Produlești, județul Dâmbovița, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Produlești, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat în următoarele situații:

- ca urmare a unor modificări intervenite în structura compartimentului de asistență socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- Își dezvolte obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă;

Considerații preliminare

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Obiectiv general:

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Grupuri țintă:

Persoane defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

Beneficii sociale

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, s-a efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, în baza dosarelor aflate în evidența Compartimentului de Asistență Socială.

În cursul anului 2024 s-au aflat în plată un număr de 24 dosare în luna ianuarie, iar în luna decembrie 2024, în plată se aflau un număr de 18 dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, iar pentru anul

2025 estimăm un număr de aproximativ 20 de dosare , beneficii care se vor acorda conform Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Plata ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, s-a efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, conform Legii nr.226/2021.

2. Ajutor pentru familia cu copii

Ajutorul pentru familia cu copii este ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. b), care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

La sfârșitul anului 2024, se aflau în plată un număr de 7 dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi a fost asigurat de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița.

Având în vedere faptul că în anul 2024 au fost în plată 7 titulari de dosar, pentru anul 2025 estimăm că se va menține același număr de dosare în plată.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență se acordă din bugetul local, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului local Produlești, iar în anul 2024 au fost acordate 3 astfel de ajutoare.

4. Ajutoare pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse (sub pragul de 1386 lei net/membru de familie, și sub pragul de 2053 lei net pentru persoana care locuiește și se gospodărește singură). Pentru sezonul rece 2024-2025 s-au depus până la sfârșitul anului 2024 un număr de 54 de cereri estimându-se o ușoară creșterea a numărului de dosare, pentru anul 2025.

5. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata salariilor asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are drepturi, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2024, în evidența Primăriei comunei Produlești figurează un număr de 91 de persoane cu handicap grav care au optat pentru plata indemnizației lunare, nu avem asistenți personali angajați. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în Bugetul Local. Pentru anul 2025 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi aproximativ la nivelul celor din 2024.

6. Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță

Stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate.*

Valoarea unui tichet social de grădiniță a fost indexată la suma de 133 lei. La sfârșitul anului 2024 au existat un număr de 3 dosare înregistrate la compartimentul de asistență socială pentru acordarea acestui beneficiu. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat. Estimăm în anul 2025 o menținere a aceluiași număr de dosare .

7. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, sunt prevăzute diverse măsuri de protecție specială, precum plasament familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, compartimentul de asistență socială înaintează propuneri Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, care analizează situația minorilor în cauză și constituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Propunerile sunt înaintate către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială, specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, tutelă, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Serviciile acordate victimelor violenței în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar, sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajați compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Produlești cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

8. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor cu copii în situație de risc

Functionarii cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Produlești, oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc (abandon școlar, de separare de familia naturală etc.).

9. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate

Se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și a modului standard al documentelor elaborate de către aceștia.

Functionarii cu atribuții în domeniu din cadrul Primăriei comunei Produlești consiliază și informează toate persoanele care se prezintă la primărie cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara, cu privire la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Gaesti, pentru delegarea atribuțiilor părintești cu privire la copiii lor minori către o rudă.

Pentru fiecare copil care are ambii părinți plecați la muncă în străinătate, compartimentul de asistență socială întocmește Fișa de observație și Fișa de identificare a riscurilor, conform prevederilor HG nr. 691/2015, iar în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minorii cu părinți plecați în străinătate trebuie monitorizați trimestrial, prin vizite la domiciliu, functionarii cu atribuții în domeniu completând raportul de vizită și anchetă socială.

OBIECTIVE

Pentru anul 2025 Primăria comunei Produlești prin compartimentul de specialitate își propune următoarele obiective:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Produlești:

- ✓ Actualizarea periodică a paginii de internet a instituției www.primariaprodulesti.ro atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- ✓ Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă informații privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială.

- ✓ Stabilirea sarcinilor;
- ✓ Actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- ✓ Facilitarea accesului la servicii sociale, medicale, educație, înlocuirea și obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- ✓ Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- ✓ Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională acestuia;

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- ✓ Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistență socială și rolul acesteia în comunitate;
- ✓ Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate (Consiliul Comunitar Consultativ);

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- ✓ Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- ✓ Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- ✓ Asistentul medical comunitar are atribuția de a mobiliza / anunța și însoți membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campanii de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, de a explica rolul și scopul acestora.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;

Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2024.

MĂSURILE PROPUSE
PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL
LA NIVELUL COMUNEI PRODULESTI, JUDEȚUL DAMBOVITA, PENTRU ANUL 2025

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	-Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități. -Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate.	-Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială. -Soluționarea cu precădere a problemelor sociale de urgență prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin H.C.L., la propunerea primarului	Beneficiarii serviciilor sociale	Permanent
2	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	-Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor. -Consiliere și informare în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local.	-Participarea unui reprezentant din cadrul institutiei la încheierea contractelor de întreținere la Biroul Notarial. -Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.	Informarea și consilierea tuturor beneficiarilor de asistență socială.	Permanent

3	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale.	-Acordarea de asistență socială și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse. -Acordarea de prestații în bani – alocații de susținerea familiei, a alocației de stat, etc.	-Acordarea venitului minim garantat. -Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere , a alocațiilor de stat pentru copii, acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (lunile noiembrie-martie).	Informarea și consilierea tuturor beneficiarilor	Permanent Sezonier Conform prevederilor legale
4	Promovarea măsurilor de protecție și asistență socială acordată persoanelor cu handicap.	-Acordarea de servicii de informare, prevenire și consiliere destinate persoanelor aflate în dificultate. -Măsuri de protecție și asistență socială acordată persoanelor cu handicap.	-Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizației de handicap pentru persoanele cu handicap	Informarea și consilierea tuturor beneficiarilor	Permanent
5	Promovarea bunelor practice în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.	-Folosirea unor metodologi de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor. -Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.	-Încheierea de protocoale de colaborare și parteneriat cu instituții de la nivel local. -Întocmire anchete sociale în caz de divorț și pentru încredințare minori/ -Informarea despre prevederile legale privind copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.	Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială. Afișarea pe site-ul primăriei.	Permanent Permanent

